



AYUNTAMIENTO DE YEBRA

(GUADALAJARA)

AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA POR USO DEL VELATORIO MUNICIPAL

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

N.º Expediente	N.º Registro
Fecha:	

DATOS DEL SUJETO PASIVO

Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF / NIE	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos		NIF / NIE	
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

PERSONA A NOTIFICAR		MEDIO DE NOTIFICACIÓN ¹	
Solicitante	Representante	Notificación electrónica	Notificación postal

OBJETO TRIBUTARIO

Nombre del fallecido:	
Fecha de defunción:	Localidad:
Fecha/s de uso del Velatorio Municipal:	

Por todo lo cual, el que suscribe acompaña al presente documento, justificante del ingreso efectuado a favor del Ayuntamiento, quedando pendiente la liquidación definitiva que se efectuará en el Ayuntamiento una vez se haya comprobado que la Tasa de uso del Tanatorio Municipal se ajusta a la autoliquidación formulada.



AYUNTAMIENTO DE YEBRA

(GUADALAJARA)

AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA POR USO DEL VELATORIO MUNICIPAL

CÁLCULO DE LA CUOTA

AUTOLIQUIDACION: DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS (250,00 €)

PLAZO DE RESOLUCIÓN Y EFECTOS DEL SILENCIO

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con su solicitud de USO DEL VELATORIO MUNICIPAL, se le comunica que el PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es inmediato.

Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el EFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO será positivo.

No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

AVISO LEGAL

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña. **Tratamiento:** ENTRADAS Y SALIDAS de actuaciones administrativas. - **Finalidad:** Tramitar el servicio solicitado -**Legitimación:** Por interés legítimo y por otras leyes que afectan a las CC.LL. - **Destinatarios:** Se podrían, si procede, ceder datos a otras Administraciones Públicas por estar relacionadas con su solicitud. - **Derechos:** En el caso de que usted quiera ejercitar los derechos que le asisten, deberá dirigirse a nuestro Delegado de Protección de Datos al E.Mail: dpdrgpd@gmail.com - // o a la dirección del Ayuntamiento. * Para ampliar esta información, ver AVISO LEGAL en la Web del ayuntamiento.

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de _____.

El solicitante o su representante legal, Fdo.: _____

PLAZO Y LUGAR DE INGRESO

El pago en período voluntario de la presente liquidación deberá hacerse en los siguientes plazos:

- * Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, hasta el día 20 del mes posterior, o inmediato hábil siguiente.
- * Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, hasta el día 5 del segundo mes posterior o inmediato hábil siguiente.

El pago se realizará por transferencia en la siguiente Entidad y cuenta:

Caja Rural de Toledo, nº de cuenta: ES03 3081 0321 4411 0458 2521